

동아시아고대학 투고 유의사항 안내

1. 홈페이지를 통한 온라인 투고

- ▶ 홈페이지를 통한 온라인 투고를 원칙으로 합니다.
- ▶ 마감일 이후 접수된 논문은 다음 호 투고로 자동 이월됩니다.
 - 마감일 이전 탑재한 논문이라도 마감일 이후에 수정할 경우 다음 호로 자동 이월됩니다. (마감일 이후 영문초록을 수정하는 경우도 동일하게 이월됩니다.)

2. 논문투고규정 및 논문체제 준수

- ▶ 한국연구재단의 학술지 평가에서 특별히 중요한 사항입니다.
- ▶ 논문투고 시 완성된 원고(제목, 이름, 목차, 국문 초록, 국문 주제어, 본문, 참고 문헌, 영문 초록, 영문 주제어 포함)를 탑재해야 합니다.
- ▶ 논문투고 시 체제, 형식, 투고규정(특히 각주, 인용, 참고문헌) 등이 미비한 논문은 1차 편집회의에서 반려합니다.

3. 영문초록 일괄교정

- ▶ 목적 : 한국연구재단 학술지평가지 내용평가(정성) 중 '논문초록의 질적 수준' 대비
- ▶ 교정시기 및 방법 : 2차 편집회의 심사 판정 이후 학회에서 일괄 의뢰
- ▶ 교정비 : 투고자 개인 부담, 단어 당 55원으로 대략 A4 2/3쪽 분량이 2만원 내외

2015년부터 적용되는 한국연구재단 학술지 평가 항목 중 심층요건(정성)에 '논문초록의 질적 수준'이 있습니다. 논문을 투고하시는 선생님께서 다듬고 고쳐서 영문초록을 작성하시겠지만, 평가를 대비 때문에 학회 차원에서 영문초록의 질적 제고를 위해서 논문 심사 이후 '계제' 및 '수정후계제' 논문을 대상으로 영문초록 일괄 교정을 실시하고자 합니다.

교정이 필요 없는 높은 수준의 영문초록을 작성하시는 선생님도 계시겠지만 학회 차원의 평가 대비라는 부분을 이해하시고 일괄 교정에 응해주시기 바랍니다.

4. DOI 발급 신청

- ▶ 목적 : 발간물로서 국제적 공신력 획득 및 한국연구재단 학술지평가 정성 평가 대비
- ▶ 기존과 달라지는 사항 : 발간논문 및 PDF에 DOI 인증번호 부여
- ▶ 학회지 발간일 이전에 DOI 확정일자를 받아야하므로 편집일정이 이전보다 촉박함

* 한국연구재단의 학술지 평가 개선에 대비하기 위하여 동아시아고대학에서는 온라인 논문투고, 영문초록 일괄교정, DOI(Digital Object Identifier, 디지털 콘텐츠 고유식별번호)를 발급 등 다양한 준비를 하고 있습니다. 이러한 변화가 논문투고에 불편한 점도 있겠지만 학회 차원의 노력이라는 점을 이해하시고 양해해 주시기 바랍니다.